

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR



**PROGRAM STUDI S-1 BAHASA JEPANG
UNIVERSITAS WIDYATAMA
2023**

**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PRODI S-1 BAHASA JEPANG
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS WIDYATAMA
2023**

Tim Revisi:

Dinda Gayatri Ranadireksa, M.A.,Ph.D

Hety Nurrohmah, S.S.,M.Hum.

Ningrum Tresnasari, S.S.,M.A.

Raden Novitasari, S.S.,M.Hum.

Felicia Aprilani, S.Hum.,M.Hum.

Penyunting:

Raden Novitasari, S.S.,M.Hum.

Ningrum Tresnasari, S.S.,M.A.

Setting/Layout Cover & Isi

Ningrum Tresnasari, S.S.,M.A.

Edisi Revisi: Maret 2023

**Diterbitkan oleh
Prodi S-1 Bahasa Jepang
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Widyatama**

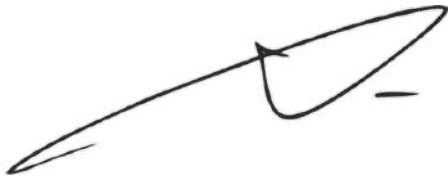
LEMBAR PENGESAHAN

**Persetujuan Revisi Panduan Penulisan Tugas Akhir
diterima dan disetujui**

**Mengetahui
Bandung, 15 Maret 2023**

Diketahui Oleh,

Dekan Fakultas Ilmu Budaya



Dr. H. Hendar, Drs., M.Pd
NRK. 1140211222

Kaprodi S-1 Bahasa Jepang



Raden Novitasari, S.S., M.Hum
NRK. 1140115335

PRAKATA

Puji syukur atas limpahan berkah dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa bahwa Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah ini dapat diselesaikan dengan baik oleh tim penyusun. Buku Panduan ini merupakan hasil revisi terhadap buku panduan yang diterbitkan tahun 2021 dan juga mengakomodasi masukan dari berbagai pihak di Prodi S-1 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Widyatama.

Buku Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah ini diharapkan berguna sebagai panduan bagi mahasiswa ketika menyusun skripsi dan artikel ilmiah. Dengan perkataan lain, buku ini dapat membantu mahasiswa dalam menyusun skripsi secara lebih cepat, terarah, dan sistematis.

Buku ini disusun oleh tim penyusun yang anggotanya adalah para dosen yang ada di Prodi S-1 Bahasa Jepang Universitas Widyatama. Oleh karena itu, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan memberi penghargaan yang setinggi-tingginya atas terbitnya revisi Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah Prodi S-1 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Widyatama edisi tahun 2023.

Meskipun buku ini telah terbit sebagai edisi ketiga, kami yakin buku ini belum sempurna juga. Tentunya masih banyak kekurangan yang memerlukan perbaikan. Oleh karena itu, kami senantiasa mengharapkan masukan, kritik, dan saran dari semua pihak demi kesempurnaannya. Kami berharap buku panduan ini akan bermanfaat bagi segenap sivitas akademika, terutama mahasiswa, di lingkup Prodi S-1 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Widyatama.

Bandung, 15 Maret 2023
Kaprosdi S-1 Bahasa Jepang

Ttd,

Raden Novitasari, S.S.,M.Hum.
NRK. 1140115335

DAFTAR ISI

Sampul Luar.....	i
Sampul Dalam	ii
Lembar Pengesahan	iii
Prakata.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Lampiran	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Deskripsi Tugas Akhir.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Syarat Akademik	1
1.4 Syarat Administratif	2
1.5 Plagiarisme dan Sanksi	2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN SEMINAR PENELITIAN	
2.1 Pelaksanaan Seminar Penelitian	3
2.2 Pelaporan Pelaksanaan Seminar Penelitian	3
BAB III MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	
3.1 Gambaran Umum	4
3.2 Ketentuan Pemilihan Jurnal sebagai Tugas Akhir	5
BAB IV UJIAN TUGAS AKHIR	
4.1 Syarat Administratif Pengajuan Ujian Tugas Akhir	6
4.2 Kriteria Dewan Penguji Ujian Tugas Akhir	7
4.3 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	7
4.4 Penilaian dan Yudisium	7
4.5 Alur Mekanisme Pelaksanaan Tugas Akhir	8
BAB V TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	
5.1 Bahasa	9
5.2 Bahan yang Digunakan.....	9
5.3 Teknik Pengetikan/Penulisan.....	9
5.4 Ketentuan Judul.....	10
5.5 Ketentuan Bab, Subbab, dan Anak Subbab.....	10
5.6 Penomoran Halaman	11
5.7 Penyajian Tabel dan Gambar	11
5.7.1 Penyajian Tabel.....	12
5.7.2 Penyajian Gambar	13
5.8 Ketentuan Penulisan Kutipan	14
5.9 Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka	15
BAB VI SISTEMATIKA DAN CARA PENULISAN TUGAS AKHIR	
6.1 Sistematika Penulisan Proposal Usulan Riset	16
6.2 Sistematika Penulisan Tugas Akhir	17

BAB VII FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (JURNAL)

7.1 Teknik Penulisan Artikel Ilmiah (Jurnal) 27

BAB VIII KETENTUAN UMUM, TATA TULIS DAN *TEMPLATE* LAPORAN TUGAS

AKHIR SKEMA JURNAL

8.1 Pengumpulan Laporan Tugas Akhir 29

8.2 Aturan Penulisan Laporan Tugas Akhir 29

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Sampul Depan Cover Skripsi.....	32
Lampiran 2 Contoh Sampul Dalam Cover Skripsi.....	33
Lampiran 3 Format Lembar Persetujuan Sidang	34
Lampiran 4 Format Lembar Pengesahan Skripsi	35
Lampiran 5 Format Lembar Pernyataan.....	36
Lampiran 6 Contoh Halaman Daftar Isi	37
Lampiran 7 Contoh Halaman Daftar Tabel	40
Lampiran 8 Contoh Halaman Daftar Bagan	41
Lampiran 9 Contoh Halaman Daftar Diagram	42
Lampiran 10 Contoh Halaman Daftar Gambar	43
Lampiran 11 Contoh Halaman Daftar Lampiran	44
Lampiran 12 Pedoman Penulisan Sitasi/Kutipan dan Daftar Pustaka .	45
Lampiran 13 Kerangka Penulisan Sinopsis.....	52
Lampiran 14 Format Penulisan Artikel Ilmiah (Jurnal)	53
Lampiran 15 Kerangka PPT	55
Lampiran 16 Kerangka Laporan Tugas Akhir Skema Jurnal	56
Lampiran 17 Surat edaran Rektor	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Deskripsi Tugas Akhir

Tugas Akhir merupakan salah satu syarat kelulusan pada program strata 1 dalam bentuk penulisan skripsi atau artikel ilmiah (jurnal).

1.2 Tujuan

Penyusunan Tugas Akhir bertujuan membekali mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah tertulis dengan menuangkan analisis dan sintesis terhadap suatu fenomena dari segi keilmuan, pengetahuan, teknologi dan budaya.

1.3 Syarat Akademik

Syarat pengajuan Tugas Akhir program sarjana adalah:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
2. Telah mengambil minimal 120 SKS dan telah lulus mata kuliah yang berhubungan dengan metode penelitian dan seminar penelitian.
3. IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75.
4. Tidak ada nilai akhir E pada saat pengajuan judul Tugas Akhir, mahasiswa yang masih mempunyai nilai E pada saat pengajuan judul dapat mengulang mata kuliah dengan nilai E tersebut pada semester yang sama dengan pengambilan Tugas Akhir dengan persetujuan Kaprodi.
5. Telah lulus mata kuliah Nihongo dengan nilai minimal B, serta Metode Penelitian dan Seminar Penelitian dengan nilai minimal B.
6. Nilai D tidak melebihi 10% dari beban kredit yang sudah ditempuh dan bukan mata kuliah inti.

1.4 Syarat Administratif

Mahasiswa yang hendak mengambil Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan-persyaratan administratif sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Widyatama.
2. Tercantum dalam FRS atau mengambil mata kuliah pada semester berjalan.
3. Batas waktu kadaluarsa judul atau topik tugas akhir adalah satu tahun akademik.
4. Bila melampaui batas tersebut butir (c) dan mahasiswa yang bersangkutan belum melaksanakan ujian komprehensif tugas akhir/ sidang maka Tugas Akhirnya dinyatakan gugur, dan wajib menyusun tugas akhir baru.

1.5 Plagiarisme dan Sanksi

1. Untuk menghindari plagiarisme, mahasiswa diharapkan mengutip sumber tulisan dengan benar. Apabila menggunakan gagasan, pendapat, teori, fakta, grafik, statistik, gambar, atau melakukan parafrase terhadap gagasan atau pendapat penulis lain, maka harus mencantumkan sumber secara tertulis dan dapat dipertanggungjawabkan. Pedoman pengutipan dapat dilihat pada bab penulisan tugas akhir.
2. Perbuatan plagiarisme akan dikenai sanksi berupa pembatalan nilai ujian, pembatalan Tugas Akhir atau sanksi lain sesuai dengan ketentuan akademik Universitas Widyatama.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

Seminar usulan penelitian dilaksanakan dengan tujuan untuk menyampaikan rancangan penelitian yang akan dilakukan mahasiswa di depan dosen pengampu mata kuliah seminar penelitian, guna mendapatkan saran dan masukan demi penyempurnaan penyusunan Tugas Akhir.

2.1 Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian

Seminar usulan penelitian dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan seminar usulan penelitian yaitu pada masa Ujian Akhir Semester (UAS) mata kuliah Seminar Penelitian.
2. Dosen pengampu mata kuliah Seminar Penelitian dan perwakilan prodi bertindak sebagai penguji atau verifikator pada kegiatan seminar usulan penelitian.
3. Materi presentasi dan sesi tanya jawab menggunakan bahasa Indonesia.
4. Proposal seminar usulan penelitian wajib dikumpulkan 3 hari sebelum pelaksanaan seminar usulan penelitian kepada tim penguji/verifikator.
5. Mahasiswa diwajibkan menggunakan pakaian formal:
 - a. Untuk laki-laki mengenakan celana hitam, kemeja putih, dasi dan jas almamater;
 - b. Untuk perempuan mengenakan rok hitam, kemeja putih, kerudung hitam (untuk yang berjilbab) dan jas almamater

2.2 Pelaporan Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian

1. Batas waktu pengumpulan revisi proposal usulan penelitian adalah maksimal 7 hari setelah pelaksanaan seminar.
2. Dosen pengampu menyerahkan nilai dan berkas hasil seminar usulan penelitian setelah mahasiswa menyerahkan revisi proposalnya.

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

3.1 Gambaran Umum

Untuk mengajukan Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan mengontak Akademik dan sekretariat Prodi. Adapun proses yang harus dilakukan di Akademik, antara lain:

1. Mengisi form online yang terdapat pada laman <http://form.akademik.widyatama.ac.id/app/forms/formulir-permohonan-penyusunan-tugas-akhir>
2. Dokumen yang harus diupload pada link tersebut antara lain:
 - a. *Scan* transkrip nilai akademik yang sudah diverifikasi Biro Akademik dan Kaprodi/Sek.Prodi
 - b. *Softfile* proposal penelitian yang sudah diverifikasi
 - c. *Scan* bukti pembayaran SPP/herregistrasi
 - d. *Scan* FRS terakhir
 - e. *Scan* sertifikat TOEFL
 - f. *Scan* sertifikat kuliah umum
 - g. *Scan* pembayaran bimbingan skripsi
 - h. *Softfile* pas foto ukuran 3 x 4 dengan pakaian formal
3. Setelah dokumen lengkap, mahasiswa melakukan submit.
4. Pengajuan tugas akhir mahasiswa akan terekap di Biro Akademik dan Prodi secara langsung
5. Biro akademik dan Prodi akan melakukan verifikasi terhadap pengajuan tugas akhir mahasiswa apabila dokumen persyaratan sudah lengkap
6. Kaprodi menunjuk dosen pembimbing Tugas Akhir (Skripsi/Jurnal).
7. Prodi memberikan informasi nama dosen pembimbing kepada mahasiswa melalui *email* dan memberitahukan bahwa proses pembimbingan sudah bisa dimulai. Informasi ini pun disampaikan kepada dosen pembimbing melalui *email*
8. Dosen pembimbing wajib mensosialisasikan tentang aturan penulisan Tugas Akhir (Skripsi maupun Jurnal).

9. Mahasiswa memilih penulisan tugas akhir dengan Skripsi atau Jurnal.
10. Masa bimbingan Tugas Akhir paling lama adalah 1 semester dengan minimal 8 kali pertemuan.
11. Proses bimbingan dapat dilakukan secara *online*/daring atau *offline*/luring seluruh aktivitas harus ditulis pada Kartu Bimbingan.
12. Dosen pembimbing melakukan *entry progress* bimbingan pada siacad minimal 8 kali pertemuan
13. Setelah penulisan Tugas Akhir selesai mahasiswa diwajibkan membuat PPT untuk digunakan saat sidang, dan dosen pembimbing memeriksa konten.
14. Adapun cakupan penelitian yang diperbolehkan untuk penulisan Tugas Akhir adalah :
 - Mengenai pembedahan linguistik murni bahasa Jepang,
 - Perbandingan linguistik bahasa,
 - Penyimpangan atau anomali penggunaan bahasa,
 - Perluasan penggunaan bahasa,
 - Linguistik terapan yang meliputi, penerjemahan, penjurubahasaan, pragmatik, sosiolinguistik dan sebagainya,
 - Penelitian lintas kajian atau multidisiplin ilmu.

3.2 Ketentuan Pemilihan Jurnal sebagai Tugas Akhir

Ketentuan pelaksanaan penulisan jurnal menyesuaikan dengan **surat edaran Rektor No. 806/REKTOR-UTAMA/X/2022 tentang Revisi Kebijakan Tugas Akhir** (dokumen terlampir pada lampiran 17) atau mengikuti ketentuan terbaru lainnya *jika ada. Hal lainnya ketentuan secara akademik mengikuti ketentuan penulisan Tugas Akhir secara umum.

BAB IV

UJIAN TUGAS AKHIR

4.1 Syarat Administratif Pengajuan Ujian Tugas Akhir

Syarat administratif pengajuan ujian Tugas Akhir, sebagai berikut:

1. Mengisi link form pengajuan sidang Tugas Akhir <http://form.akademik.widyatama.ac.id/>;
2. *Scan* transkrip akademik terakhir yang telah diverifikasi oleh LDE Akademik;
3. *Hardcopy* dan *softcopy* draft Skripsi 4 (empat) eksemplar atau Laporan Penelitian (bagi mahasiswa yang memilih Jurnal sebagai Tugas Akhir) yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua prodi;
4. *Scan* bukti pembayaran bimbingan skripsi & bukti pembayaran heregistrasi berjalan;
5. Surat survey/magang (untuk mahasiswa yang melaksanakan survey/magang);
6. *Scan* Pengajuan Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir;
7. *Scan* Sertifikat TOEFL yang masih berlaku (Score Toefl minimal 450);
8. *Scan* Akta Kelahiran;
9. Sertifikat JLPT N3. Apabila belum lulus JLPT N3, mahasiswa harus mengikuti ujian kesetaraan yang dilaksanakan oleh program studi;
10. Telah lulus seluruh mata kuliah dan memiliki IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75 yang dibuktikan dengan melampirkan transkrip nilai sementara yang bisa diperoleh di bagian akademik;
11. Melampirkan dokumen pendukung SKPI yang ditetapkan prodi;
12. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2 x 3 berwarna dengan pakaian formal.

Setelah melakukan proses pendaftaran, maka selanjutnya mahasiswa melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan berkas ke dosen pembimbing dan penguji 3 hari sebelum pelaksanaan ujian (atau sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing dan penguji).

2. Prodi berkoordinasi dengan bagian akademik untuk mengatur segala persiapan pelaksanaan ujian Tugas Akhir mahasiswa.

4.2 Kriteria Dewan Penguji Ujian Tugas Akhir

1. Dewan Penguji ujian Tugas Akhir ditentukan oleh Ketua Program Studi.
2. Dewan Penguji terdiri atas 2 orang, yaitu Ketua Dewan Penguji yang sesuai dengan bidang kajian Tugas Akhir mahasiswa yang diuji dan dosen penguji lainnya sebagai anggota.
3. Ketua Dewan Penguji bertugas untuk memimpin ujian Tugas Akhir, menguji, dan memberikan penilaian.
4. Anggota Dewan Penguji bertugas untuk mengatur kelancaran pelaksanaan ujian, menguji dan memberikan penilaian.

4.3 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Mahasiswa mengenakan pakaian resmi kemeja putih dan rok/celana kain berwarna hitam serta memakai jas almamater.
2. Mahasiswa menyiapkan materi presentasi dalam bentuk *power point* serta membawaperengkapan sidang seperti laptop dan *draft* Skripsi atau Laporan Penelitian (bagi yang memilih Jurnal).
3. Waktu yang disediakan untuk sidang Skripsi atau sidang validasi (bagi yang memilih Jurnal) adalah maksimal 90 menit.

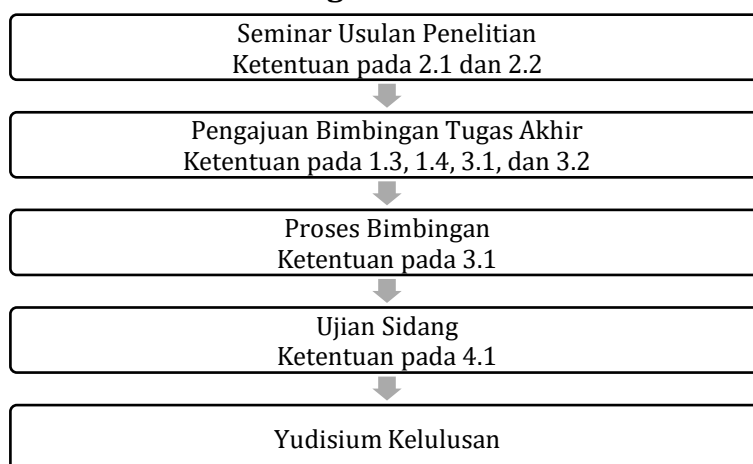
4.4 Penilaian dan Yudisium

1. Ketua Dewan Penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian Tugas Akhir.
2. Skor akhir nilai sidang diperoleh dari hasil rata-rata angka mutu pembimbing dan angka mutu para penguji.
3. Skor akhir ini dialihkan menjadi huruf mutu, sesuai dengan penilaian sebagai berikut:

NILAI HURUF	NILAI INDEX	BOBOT	KATEGORI
A	4,00	85-100	ISTIMEWA
A-	3,67	80-84,99	CUKUP ISTIMEWA
B+	3,33	75-79,99	SANGAT BAIK
B	3,00	70-74,99	BAIK
C+	2,33	60-69,99	CUKUP BAIK
C	2,00	44-59,99	CUKUP
D	1,00	40-54,99	KURANG
E	0	0-39,99	GAGAL

4. Untuk dapat dinyatakan lulus ujian, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mendapat nilai yang setara dengan C.
5. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian harus melaksanakan keputusan dewan penguji.
6. Yudisium dilaksanakan maksimal dua minggu setelah sidang.
7. Sebelum yudisium mahasiswa wajib menyerahkan *draft* skripsi atau laporan penelitian (untuk jurnal) yang telah direvisi dan telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing, dosen penguji 1, dan dosen penguji 2, serta pengesahan dari kaprodi.
8. Apabila sampai batas akhir revisi belum diserahkan maka nilai ujian Tugas Akhir dibatalkan dan mahasiswa wajib melaksanakan ujian ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen Tugas Akhir dengan format PDF dikirimkan melalui email dan penjiilidan sebanyak 3 (tiga) eksemplar serta bentuk penjiilidan yang ditentukan oleh Fakultas Ilmu Budaya.

4.5 Alur Mekanisme Pelaksanaan Tugas Akhir



BAB V

TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

5.1 Bahasa

Dalam penulisan skripsi, mahasiswa menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dengan merujuk pada kaidah penulisan Ejaan Bahasa Indonesia (EBI). Bila dalam penulisan skripsi terdapat istilah/kata yang digunakan di luar Bahasa Indonesia, istilah tersebut harus ditulis dengan cetak miring. Sementara itu, penyajian versi presentasi dalam bentuk *powerpoint* disampaikan dalam Bahasa Jepang.

5.2 Bahan yang Digunakan

1. Naskah skripsi diketik pada kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21,5 cm x 28 cm) berwarna putih dan tidak bolak-balik.
2. Sampul luar (kulit luar) naskah proposal untuk seminar usulan penelitian adalah sampul softcover. Bahan yang digunakan adalah plastik mika dengan warna biru.
3. Sampul luar (kulit luar) naskah skripsi untuk sidang adalah sampul softcover. Bahan yang digunakan adalah plastik mika dengan warna bening.
4. Sampul luar (kulit luar) naskah skripsi ditetapkan sampul kertas (*hard cover*). Bahan yang digunakan adalah karton *buffalo* atau *linen* dengan warna biru muda.
5. Tiap bab diberi pembatas dengan kertas *dorslag* (*doorslag*) dengan warna biru muda.
6. Lembar pengesahan pada skripsi menggunakan kertas jeruk.
7. Tebal halaman skripsi minimal 60 halaman. (Terhitung BAB I-BAB V). Dengan komposisi sebagai berikut: BAB I (10-15%), BAB II (20%-25%), BAB III (5-10%), BAB IV (45-50%), dan BAB V (5%)

5.3 Teknik Pengetikan/Penulisan

1. Naskah diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* dan font 12 pt.
2. Jarak antar baris dibuat dua spasi kecuali kutipan langsung satu spasi dengan margin kiri menjorok (*indent*) lima karakter sedangkan margin kanan sama dengan teks di atasnya.

3. Judul tabel dan daftar pustaka satu spasi.
4. Jarak dari judul ke subjudul empat spasi.
5. Batas teks margin:
 - Margin atas : 4 cm dari tepi kertas.
 - Margin kiri : 4 cm dari tepi kertas.
 - Margin bawah : 3 cm dari tepi kertas.
 - Margin kanan : 3 cm dari tepi kertas.
6. Alinea baru ditulis menjorok lima ketukan. Satu alinea terdiri dari paling sedikit 3 kalimat.
7. Ketentuan penulisan kalimat:
 - Tidak terlalu panjang atau terlalu pendek dan tidak ada gagasan yang tumpang tindih;
 - Dimulai dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda titik;
 - Jika diawali dengan bilangan, maka harus ditulis dengan huruf/kata-kata, misalnya 50, maka ditulis dengan “Lima puluh”.

5.4 Ketentuan Judul

1. Judul dibuat dengan kalimat yang singkat jelas serta mencerminkan isi keseluruhan skripsi.
2. Menunjukkan variabel yang diteliti dan masalah yang diteliti
3. Mencantumkan “nama” objek dan “kota” objek. Bila tidak menggunakan objek penelitian, maka dari judul terlihat kepada siapa hasil penelitian tersebut dapat diimplementasikan.
4. Hendaknya judul skripsi dibuat dengan memperhatikan jumlah kata yang efektif dalam tata cara penulisan skripsi sehingga judul dapat dimengerti oleh pembahas.
5. Judul terdiri atas tidak lebih dari 15 kata.

5.5 Ketentuan Bab, Subbab dan Anak Subbab

Bab, subbab dan anak subbab diurutkan dengan diberi notasi sebagai berikut:

BAB II

KAJIAN TEORI

2.1 Pembagian Kelas Kata dalam Bahasa Jepang

2.1.1 Verba (*Doushi*)

2.1.1.1 Verba Transitif (*Tadoushi*)

- a. Verba Transitif dengan Satu Objek
- b. Verba Transitif dengan Dua Objek

2.1.1.2 Verba Intransitif (*Jidoushi*)

2.1.2 Nomina (*Meishi*)

2.1.3 Adjektiva (*Keiyoushi/Keiyoudoushi*)

2.1.4 Partikel (*Joshi*)

5.6 Penomoran Halaman

- 1) Penomoran halaman diletakkan di tengah bawah dengan menggunakan angka Romawi kecil (contoh : i,ii, iii dst.) berlaku untuk bagian awal skripsi seperti. Pada halaman judul bagian dalam dan lembar pengesahan tidak diberi nomor urutan halaman, tetapi tetap diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii.
- 2) Penomoran halaman dengan menggunakan angka Arab (contoh: 1,2,3 dst.) berlaku untuk halaman/bagian utama (mulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan BAB V SIMPULAN DAN SARAN), Daftar Pustaka, Lampiran, Sinopsis dan Riwayat Hidup penulis.
- 3) Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali jika ada judul bab termasuk Daftar Pustaka, Lampiran, dan Riwayat Hidup penulis pada bagian atas halaman tersebut, ditulis di bagian bawah tengah.

5.7 Penyajian Tabel dan Gambar

Penyajian data dapat menggunakan tabel dan gambar dengan tujuan untuk memberikan pemahaman dan penafsiran yang benar mengenai data serta menunjukkan hubungan diantaranya. Penyajian tabel dan gambar diatur pada bagian berikut.

5.7.1 Penyajian Tabel

Penggunaan tabel memungkinkan peneliti untuk menyajikan sejumlah data dalam ruang yang terbatas. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian tabel adalah:

- 1) Tabel dimuat kira-kira di tengah-tengah halaman.
- 2) Jarak antara judul tabel dengan tabel adalah 1 spasi. Jika judul tabel lebih dari satu baris maka baris berikutnya diletakkan sejajar dengan huruf awal judul tabel dengan jarak 1 spasi.
- 3) Tabel harus diberi identitas (berupa nomor dan judul tabel) dan ditempatkan di atas tabel agar memudahkan perujukan. Judul tabel sebaiknya singkat, jelas. Ukuran huruf untuk judul tabel adalah 12 pt dan ditebalkan. Untuk aturan penomoran tabel, antara lain:
 - a. Angka pertama menunjukkan nomor bab dimana tabel tersebut ditampilkan.
 - b. Angka berikutnya menunjukkan nomor urut tabel pada bab yang bersangkutan.
 - c. Ukuran huruf di dalam tabel adalah 10 dengan spasi tunggal.

Contoh:

Tabel 1.1 Data Jumlah Pelajar Internasional di Jepang tahun 2018

No.	Nama Negara	Jumlah Pelajar	Persentase dari total
1	China	124,436	39,9%
2	Vietnam	73,389	23,5%
3	Neval	26,308	8,4%
4	Korea Selatan	18,338	5,9%
5	Taiwan	9,584	3,1%
6	Srilangka	7,240	2,3%
7	Indonesia	6,756	2,2%

(Sumber : <https://www.jasso.go.jp>)

- 4) Untuk penyajian tabel, apabila tabel tersebut kurang dari setengah halaman maka diintegrasikan dengan teks. Namun, jika tabel tersebut lebih dari setengah halaman, maka ditempatkan pada halaman tersendiri. Tidak boleh memotong tabel menjadi dua bagian (dalam dua halaman) jika memang bisa ditempatkan pada halaman yang sama. Tabel yang lebih dari satu halaman, bagian kepala tabel (termasuk teksnya) harus diulang pada halaman berikutnya.

- 5) Judul tabel ini ditulis dengan huruf kapital pada huruf pertama setiap kata kecuali kata hubung. Jika judul tabel lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf awal judul (bukan di bawah nomor tabel) dengan jarak satu spasi. Judul tabel tanpa diakhiri tanda titik.
- 6) Beri jarak 2 spasi antara teks sebelum dan sesudah tabel.
- 7) Tabel yang dikutip dari sumber lain wajib diberi keterangan mengenai nama akhir penulis, tahun publikasi, dan nomor halaman tabel asli di bawah tabel dengan jarak 1 spasi dari garis horisontal terbawah, mulai dari tepi kiri.

5.7.2 Penyajian Gambar

Gambar adalah semua jenis ilustrasi selain dalam bentuk tabel yang mengacu pada foto, grafik, diagram, bagan, dan gambar lain. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan gambar adalah:

- 1) Judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan jarak 1.5 spasi dari gambar. Cara penulisannya sama dengan penulisan judul tabel.
- 2) Penggunaan gambar harus hemat dan sederhana agar dapat menyampaikan ide dengan jelas dan mudah dipahami.
- 3) Gambar yang lebih dari setengah halaman harus ditempatkan pada halaman tersendiri.
- 4) Penyebutan adanya gambar seharusnya mendahului gambar.



Gambar 2.1 Contoh *The sales bulletin*
(Sumber: <https://pubhtml5.com/>)

5.8 Ketentuan Penulisan Kutipan

Penulisan kutipan mengikuti gaya selingkung APA (*American Psychological Assosiation*) *Style* yang umumnya digunakan untuk mensitasi sumber-sumber referensi dalam bidang ilmu sosial. Dalam mengutip teks (*In-text citations*) mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi utuh sumber kutipan dalam daftar pustaka yang digunakan penulis. Adapun pedoman dasar untuk mengutip teks adalah (pedoman penulisan sitasi/kutipan dan daftar pustaka terdapat pada lampiran 12):

- 1) Format *in text citation* menggunakan metode *author-date*, yaitu nama terakhir pengarang dan tahun terbit sumber yang dikutip muncul dalam teks, contoh (Kuntarto, 2014), dan referensi harus muncul lengkap di daftar pustaka pada akhir tulisan.
- 2) Kutipan gagasan/ide dari sumber referensi tidak langsung, tidak perlu menyebutkan nomor halaman dalam pengutipan teks.
- 3) Semua sumber referensi yang dikutip dalam teks harus muncul dalam daftar pustaka
- 4) Kata pertama untuk *proper noun* (nama orang, tempat, dan nama benda secara spesifik), termasuk nama dan inisial pengarang selalu kapital, contoh M. Hatta, D. Jones.
- 5) Semua awal kata dalam judul kapital (kecuali kata depan/preposisi) dan dicetak miring *The Develompent of New Prespective Curriculum*.
- 6) Semua judul karya jenis buku, dokumentasi, album, film dicetak miring, contoh *The Develompent of New Prespective Curriculum*
- 7) Semua judul karya artikel diberi tanda kutip "...", contoh: "Pengembangan Pembelajaran Di PGSD".
- 8) Kutipan panjang lebih dari 40 kata maka tanda kutip tidak diperlukan. Penulisan kutipan dimulai dari baris baru dengan *indent* 1cm dari margin kiri yaitu dalam tempat yang sama pada paragraf baru. Margin kanan tidak perlu menjorok ke dalam.
- 9) Parafrase atau ringkasan sebuah ide atau gagasan dari suatu karya tulis lain, hanya diperlukan rujukan nama pengarang dan tahun terbit, namun disarankan oleh APA untuk memberikan nomor halaman.

5.9 Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka

Sama halnya seperti penulisan kutipan, dalam penulisan daftar pustaka pun menggunakan gaya selingkung APA (*American Psychological Assosiation*) *Style*, dimana daftar pustaka ini digunakan untuk mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi daftar pustaka secara utuh tentang keseluruhan sumber informasi yang dirujuk penulis. Daftar pustaka atau *List of references* berada pada halaman terakhir pada sebuah karya tulis. Adapun aturan penulisan daftar pustaka antara lain (pedoman penulisan sitasi/kutipan dan daftar pustaka terdapat pada lampiran 12):

- 1) Sistem sitasi yang digunakan mengacu APA 7th
- 2) Semua karya yang dikutip dalam penulisan karya tulis harus dimuat dalam daftar pustaka.
- 3) Daftar pustaka pada halaman terpisah dari uraian penulisan.
- 4) Ukuran margin seperti pada halaman penulisan.
- 5) Judul **daftar pustaka** berada di tengah dan tidak dicetak miring/tanda kutip.
- 6) Kapitalkan hanya huruf pertama pada kata pertama dan *proper noun* pada judul
- 7) Jarak antar karya (pustaka) dua spasi.
- 8) Inden pada baris kedua dengan jarak 1 spasi.
- 9) Daftar pustaka harus disusun berdasarkan alphabet.

BAB VI

SISTEMATIKA DAN CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

6.1 Sistematika Penulisan Proposal Usulan Riset

JUDUL

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/BAGAN/DIAGRAM/GAMBAR/LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II KAJIAN LITERATUR

2.2 Penelitian Terdahulu

2.2 Kajian Teori

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

3.2 Metode Penelitian

3.2.1 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

3.2.2 Metode dan Teknik Analisis Data

3.2.3 Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

6.2 Sistematika Penulisan Tugas Akhir

JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN

ABSTRAK

ABSTRACT

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/BAGAN/DIAGRAM/GAMBAR/LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II KAJIAN LITERATUR

2.1 Penelitian Terdahulu

2.2 Kajian Teori

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

3.2 Metode Penelitian

3.2.1 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

3.2.2 Metode dan Teknik Analisis Data

3.2.3 Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis Data

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Pembahasan A

4.2 Pembahasan B

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

SINOPSIS

RIWAYAT HIDUP

Berikut ini adalah sistematika dan template Tugas Akhir.

JUDUL

Judul menggambarkan isi penelitian. Ditulis dengan huruf kapital dengan posisi senter (tengah-tengah), ukuran 12/14 pt dan ditebalkan. Jumlah kata dalam judul tidak lebih dari 15 kata. Contoh sampul depan terdapat pada lampiran 1 dan sampul dalam terdapat pada lampiran 2.

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar pengesahan merupakan lembar yang mengesahkan bahwa skripsi tersebut layak diujikan. Dilengkapi dengan tanda tangan pembimbing, Kaprodi S-1 Bahasa Jepang, dan Dekan Fakultas Ilmu Budaya. Contoh lembar pengesahan terlampir pada lampiran 4.

LEMBAR PERNYATAAN

Lembar pernyataan berisi pernyataan peneliti bahwa skripsi yang ditulisnya tidak mengandung karya orang lain/terbebas dari plagiat. Dilengkapi dengan materai Rp10.000 serta wajib melampirkan hasil turnitin yang diletakkan pada bagian lampiran. Hasil pengecekan turnitin tidak lebih dari 25%.

ABSTRAK

Abstrak, merupakan sari tulisan, meliputi latar belakang penelitian secara ringkas, tujuan, metode, hasil penelitian, dan simpulan penelitian. Panjang abstrak antara 150-250 kata, dinyatakan dalam satu paragraf, dan dilengkapi dengan 3-5 kata kunci.

Kata Kunci: Kata kunci terdiri atas 3-5 kata/frasa yang berkaitan dengan topik skripsi.

ABSTRACT

Abstract merupakan versi bahasa Inggris dari Abstrak, ditulis maksimum 150- 250 kata dan dilengkapi dengan *keywords*.

Keywords: Kata kunci terdiri atas 3-5 kata/frasa yang berkaitan dengan topik disertasi.

PRAKATA

Bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung telah membantu penulis dalam penyelesaian penulisan skripsi. Ucapan terima kasih diawali dengan ucapan kepada pihak kampus yang terdiri dari Dekan Fakultas Ilmu Budaya, Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya, Kaprodi S-1 Bahasa Jepang, Kaprodi D-III Bahasa Jepang, Sekprodi S-1 dan D-III Bahasa Jepang, Dosen Pembimbing Mata Kuliah Seminar Penelitian dan Metode Penelitian, Para Dosen Program Studi Bahasa Jepang, Biro-biro terkait, pihak keluarga, dan teman-teman penulis. Prakata ditulis dengan singkat, jelas, dan bersifat formal (akademis).

DAFTAR ISI

Daftar isi berisi bagian-bagian yang ada dalam skripsi, yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir proposal Tugas Akhir dengan mencantumkan judul beserta halaman. Contoh daftar isi terdapat pada lampiran 6.

DAFTAR TABEL

Daftar tabel berisi judul tabel yang ada pada bagian isi skripsi disertai dengan halaman awal tabel tersebut. (Contoh daftar tabel terdapat pada lampiran 7).

DAFTAR BAGAN/DIAGRAM/GAMBAR

Daftar bagan berisi judul bagan/diagram/gambar yang ada pada bagian isi skripsi disertai dengan halaman awal bagan tersebut. (Contoh daftar bagan/diagram/gambar terdapat pada lampiran 8-10).

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran berisi tentang judul semua lampiran yang diperlukan untuk penulisan skripsi disertai dengan mencantumkan halaman lampiran tersebut. (Contoh daftar lampiran terdapat pada lampiran 11).

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian mengungkapkan keingintahuan mahasiswa tentang fenomena/gejala yang menarik untuk diteliti dengan menunjukkan signifikansi penelitian bagi pengembangan pengetahuan ilmiah.

Dari pihak peneliti, pengungkapan bagian ini dapat didasarkan atas pertanyaan-pertanyaan berikut: (1) Tentang topik yang diteliti, apa-apa saja informasi yang telah diketahui, baik teoretis maupun faktual, (2) Berdasarkan informasi yang diperoleh, adakah ditemukan adanya permasalahan baru bukan meneliti atau meniru masalah yang sudah ada, (3) Dari permasalahan yang dapat diidentifikasi, bagian mana yang menarik untuk diteliti, (4) Apakah mungkin secara teoretis dan teknis masalah itu diteliti, (5) Latar Belakang harus mengarah ke identifikasi masalah.

1.2 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah inti fenomena yang akan diteliti sebagai akibat adanya kesenjangan teori dan realitas. Identifikasi masalah dinyatakan dalam wujud kalimat Tanya yang dilengkapi dengan kata tanya: *apa* dan *bagaimana*. Misalnya:

1. Apa yang hendak dibahas?
2. Bagaimana topik tersebut ditampilkan?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengungkapkan arah dan tujuan umum apa yang akan dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian mengetengahkan indikator-indikator/aspek-aspek yang hendak ditemukan dalam penelitian, terutama berkaitan dengan variabel-variabel yang akan diteliti (ditandai dengan verba yang mengindikasikan hasil; memetakan, mengklasifikasi, menunjukkan, mendeskripsikan). Tujuan Penelitian umumnya diungkapkan dalam wujud kalimat deskriptif dari identifikasi masalah.

1. Mendeskripsikan topik A.
2. Memetakan topik A.

1.4 Manfaat Penelitian

Penjelasan mengenai hal positif yang dapat disumbangkan dari hasil penelitian. Manfaat penelitian terdiri dari manfaat teoritis dan manfaat praktis baik bagi penulis maupun pembaca.

1.5 Sistematika Penulisan

Penjelasan mengenai pokok bahasan Tugas Akhir yang ada pada bab 1 sampai bab 5, membahas sub judul apa saja yang ada di dalam isi Tugas Akhir tersebut.

BAB II

KAJIAN LITERATUR

2.2 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan hasil telusuran tentang kepustakaan yang mengupas topik penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Hal ini merupakan bukti pendukung bahwa topik atau materi yang diteliti memang merupakan suatu permasalahan yang penting karena juga merupakan *concern* banyak orang, sebagaimana ditunjukkan oleh kepustakaan yang dirujuk. Penelitian terdahulu juga dapat menunjukkan posisi penelitian yang dilakukan di antara penelitian yang telah ada (*state of the art*) sehingga dapat menunjukkan kebaruan (*novelty*) penelitian. Penelitian terdahulu dapat bersumber dari skripsi, jurnal, prosiding, dll.

2.2 Kajian Teori

Pada bagian ini dinyatakan berbagai teori yang berkaitan dengan topik penelitian. Pada bab ini pula dimungkinkan diajukan lebih dari satu teori atau data sekunder/tersier untuk membahas permasalahan yang menjadi topik skripsi, sepanjang teori-teori dan/atau data sekunder/tersier itu berkaitan.

BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

Pada bagian ini menjelaskan tentang sumber data atau objek penelitian yang diteliti. Objek penelitian dapat berasal dari:

- 1) Media cetak/*online*, terdiri dari novel, artikel, majalah, komik, kuesioner dan sebagainya. Sumber data ditulis secara terperinci dengan menyebutkan judul media cetak/*online*, penulis/pengarang dan tahun terbit, serta *link* dari media tersebut.
- 2) Data audio/visual, terdiri dari drama, *channel youtube*, anime, lagu, wawancara dan sebagainya. Sumber data ditulis secara terperinci dengan menyebutkan judul media audio/visual, penulis/pengarang, serta *link* dari media tersebut.

3.2 Metode Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan jenis penelitian yang diterapkan dalam penelitian ini, misalnya penelitian kualitatif, kuantitatif, atau gabungan kualitatif-kuantitatif (*mix method*). Penjelasan mengenai langkah-langkah yang ditempuh dalam melaksanakan penelitian perlu dijelaskan secara detail untuk validitas data.

3.2.1 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Menjelaskan metode dan teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data.

3.2.2 Metode dan Teknik Analisis Data

Menjelaskan metode dan teknik yang digunakan dalam menganalisis data.

3.2.3 Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis Data

Menjelaskan metode dan teknik yang digunakan dalam menyajikan hasil analisis data.

BAB IV

PEMBAHASAN

Bab ini adalah bagian utama dari skripsi, berisi pembahasan yang dituangkan ke dalam bentuk analisis. Jumlah sub bab pada bab pembahasan terkait dengan rumusan permasalahan pada bab I. Bila terdapat dua atau tiga permasalahan, maka bab ini memiliki dua atau tiga sub bab. Bagian ini menyajikan hasil penelitian dalam bentuk data. Selain dengan uraian, data penelitian dapat juga disajikan dalam bentuk ilustrasi (gambar, foto, diagram, grafik, tabel, dll.). Dalam menyajikan tabel atau grafik, hendaknya tabel dan grafik tersebut berupa *self explanatory*. Artinya, semua keterangan harus ada pada tabel dan grafik tersebut sehingga pembaca dapat memahaminya tanpa harus mengacu kepada teks/naskah. Yang dimaksud dengan pembahasan adalah pemaknaan terhadap data dengan cara mengaitkannya dengan teori yang sudah dibahas pada bab II. Temuan atau informasi yang diperoleh harus dikaitkan dengan tujuan penelitian (impikasi hasil penelitian).

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan berisi garis besar dan temuan dari hasil penelitian. Simpulan merupakan penjelasan dari tujuan penelitian yang telah diuraikan pada bab I.

5.2 Saran

Berisi rekomendasi untuk penelitian-penelitian selanjutnya agar dapat mengembangkan keilmuan dan saran untuk prodi dalam rangka pengembangan pembelajaran dan kurikulum.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi adalah daftar seluruh publikasi yang dirujuk dalam skripsi baik berupa buku, skripsi, thesis, jurnal nasional tidak terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional terindeks scopus, dan kamus. Sumber pustaka dapat berupa *hardcopy* atau bisa didapatkan dari media *online*. Sumber pustaka yang didapatkan dari media *online* **tidak diperkenankan** mengambil dari *wikipedia*, *wordpress* atau *blog*. Sistem sitasi yang digunakan mengacu pada APA 6th (Pedoman Penulisan Sitasi/Kutipan dan Referensi terlampir pada lampiran 12).

LAMPIRAN

Lampiran dapat terdiri atas (a) Lampiran klasifikasi data, (b) Lampiran identitas narasumber, (c) Lampiran surat izin penelitian, (d) Lampiran Hasil Pengecekan Turnitin

SINOPSIS

Sinopsis merupakan ringkasan atau intisari Tugas Akhir dengan menggunakan bahasa Jepang. Adapun ketentuan penulisan sinopsis ini antara lain:

- 1) Sinopsis tersusun atas minimal 500 kata dalam bahasa Jepang.
- 2) Jarak antar baris dibuat 1,5 spasi.
- 3) Isi sinopsis antara lain:
 - a. Pemaparan singkat tentang tema penelitian.
 - b. Bab 1 berisi tentang ...
 - c. Bab 2 berisi tentang ...
 - d. Bab 3 berisi tentang ...
 - e. Bab 4 berisi tentang ...
 - f. Bab 5 berisi tentang ...
- 4) Pada paparan di atas masing-masing terdiri dari 2-3 baris.
- 5) Kerangka sinopsis terdapat pada lampiran 13.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Riwayat hidup dapat terdiri atas (a) Identitas diri, (b) Riwayat Pendidikan, (c) Pengalaman Organisasi, dan (d) Prestasi.

BAB VII

FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (JURNAL)

Mahasiswa Program S-1 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Widyatama pada akhir masa studinya diwajibkan untuk menulis karya ilmiah berupa skripsi atau jurnal sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana. Adapun sistematika untuk penulisan jurnal tersebut, antara lain (1) judul artikel, (2) identitas penulis, (3) abstrak, (4) pendahuluan, (5) kajian teori, (6) metode penelitian, (7) hasil dan diskusi, (8) simpulan, dan (9) daftar pustaka. Format penulisan artikel ilmiah (jurnal) terdapat pada lampiran 14.

7.1 TEKNIK PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (JURNAL)

Artikel ditulis dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Panjang artikel berkisar 8-15 halaman termasuk gambar dan tabel.;
2. Menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt;
3. Jarak baris 1 spasi format Ms Word;
4. Ukuran kolom tulis A4 (210 x 297 mm);
5. Diketik dengan margin kiri 3 cm, margin kanan 2 cm, margin atas 3 cm, dan margin bawah 2 cm;
6. Halaman untuk artikel jurnal diletakkan di tengah bawah pada kertas.
7. Isi jurnal menggunakan format tulisan rata kanan kiri (*justify*), kecuali untuk judul artikel, identitas penulis dan judul abstrak menggunakan format tulisan rata tengah (*center*).
8. Untuk tabel, gambar dan grafik, diberi nomor urut dan judul dengan ukuran tulisan 11 pt dengan jenis tulisan *Times New Roman*. Khusus untuk tabel, isi tulisan dalam tabel berukuran 9 pt, misalnya:

Tabel 1. Judul Tabel (11 pt)

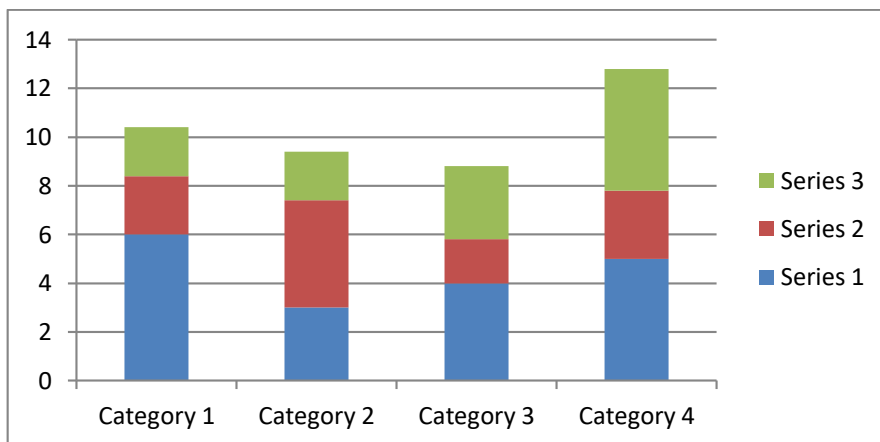
9 pt, Judul 1	Judul 2	Judul 3
entry 1	data	data
entry 2	data	data ¹

¹ keterangan footer dalam tabel (jika ada).



9.

Gambar 1. Penjelasan mengenai gambar (11 pt)



Grafik 1. Contoh grafik (11 pt)

BAB VIII
KETENTUAN UMUM, TATA TULIS DAN
TEMPLATE LAPORAN TUGAS AKHIR SKEMA JURNAL

8.1 PENGUMPULAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Mahasiswa Program S-1 Bahasa Jepang yang memilih Jurnal sebagai tugas akhirnya maka wajib membuat laporan tugas akhir dengan batas waktu pengumpulan laporan tersebut adalah 2 minggu setelah yudisium kelulusan. Adapun laporan tersebut dibuat dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* kemudian diserahkan ke perpustakaan dan prodi masing-masing sebanyak 1 eksemplar perkelompok.

8.2 ATURAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan tugas akhir ini ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jumlah halaman isi pada laporan tugas akhir (bab 1-bab 5) minimal 15 halaman dan maksimal 30 halaman.
2. Kertas HVS ukuran A4 80 gram.
3. Jarak spasi yang digunakan adalah 1,5 spasi format Ms. Word
4. Jarak tepi (margin), tepi atas 4 cm, tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm, dan tepi kanan 3 cm.
5. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 pt.
6. Khusus untuk cover:
 - Judul laporan: ukuran 14 pt; nama tim penyusun 12 pt; nama jurnal dan nama judul jurnal ukuran 10 pt; nama prodi sampai tahun ukuran 14 pt
7. Kata-kata dari bahasa asing yang tidak diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia **harus** dicetak miring (*italic*).

8. Aturan penomoran halaman
 - a. Bagian **awal** diberi halaman dengan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, v... dst) diletakkan pada tengah halaman.
 - b. Bagian **inti/pokok** atau **batang tubuh** dan **akhir** diberi nomor urut dengan angka Arab (1, 2, 3, 4... dst) dimulai dengan angka 1 dan pada bab pendahuluan sampai dengan lampiran. Nomor halaman ditulis ditengah dan berjarak sekitar 1,5 cm dari tepi bawah.
9. Tingkatan judul
 - a. Judul: diketik dengan huruf besar tebal pada halaman baru dengan jarak 4 cm dari tepi atas dengan jarak seimbang antara tepi kanan dan kiri.

Contoh:

BAB 2
KAJIAN TEORI

- b. Sub judul: huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf besar ukuran 12 pt, rata kiri dan ditebalkan.

Contoh

2.1 Aaaa

- c. Subsub judul: huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf besar ukuran 12 pt, rata kiri dan ditebalkan.

Contoh:

2.1.1 Aaaa Aaaa Aaaa

- d. Subsubsub judul: huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf besar ukuran 12 pt, rata kiri dan ditebalkan.

Contoh:

2.1.1.1 Aaaa Aaaa Aaaa

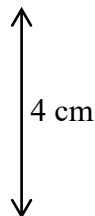
10. Kutipan dan referensi

Semua sumber Postoak yang dikutip secara langsung maupun tidak langsung pada batang tubuh termasuk tabel dan gambar harus dimasukkan dalam daftar pustaka. diwajibkan mengutip artikel yang telah dipublish oleh dosen pembimbing dan atau dosen Widyatama. Cara menuliskan adalah dengan memberi tanda kurung [] yang diberi nomor sumber pustaka. Urutan referensi dalam daftar pustaka diurut berdasarkan urutan kutipan. Untuk pedoman penulisan sitasi/kutipan dan daftar pustakaterlampir pada lampiran 12.

11. Penulisan daftar pustaka/referensi

Semua sumber pustaka yang dikutip secara langsung maupun tidak langsung pada batang tubuh termasuk tabel dan gambar harus dimasukkan dalam daftar pustaka (APA STYLE) dengan mengacu pada APA 6th. Untuk pedoman penulisan sitasi/kutipan dan daftar pustakaterlampir pada lampiran 12.

12. Lampiran Sinopsis (khusus untuk Prodi S-1 Bahasa Jepang).



Lampiran 1 Contoh Sampul Depan Cover Skripsi

JUDUL PENELITIAN SKRIPSI

論文研究のタイトル

SKRIPSI

diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana pada
Program Studi S-1 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Widyatama



SIZE LOGO
4 CM X 4 CM

4 cm

3 cm

OLEH,
NAMA MAHASISWA
NPM

**PROGRAM STUDI S-1 BAHASA JEPANG
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS WIDYATAMA
BANDUNG
2023**

Lampiran 2 Contoh Sampul Dalam Cover Skripsi

JUDUL PENELITIAN SKRIPSI

論文研究のタイトル

SKRIPSI

**DISUSUN OLEH,
NAMA MAHASISWA
NPM**

**PROGRAM STUDI S-1 BAHASA JEPANG
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS WIDYATAMA
2023**

**Lampiran 3 Format Lembar Persetujuan Sidang
(dimuat pada draft skripsi yang akan disidangkan)**

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG

Judul : _____
Nama Penyusun : _____
NPM : _____

Bandung, Mei 2023

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing,

TTD

Nama lengkap beserta gelar
NIK

Diketahui oleh:
Kaprosdi S-1 Bahasa Jepang

TTD

Nama lengkap beserta gelar
NIK

**Lampiran 4 Format Lembar Pengesahan Skripsi
(dimuat pada naskah skripsi yang sudah direvisi)**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul : _____
Nama Penyusun : _____
NPM : _____

Bandung, Mei 2023

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing,

TTD

Nama lengkap beserta gelar
NIK

Diketahui oleh:

Kaprodi S-1 Bahasa Jepang

TTD

Nama lengkap beserta gelar
NIK

Dekan Fakultas Ilmu Budaya

TTD

Nama lengkap beserta gelar
NIK

Lampiran 5 Format Lembar Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Tempat/tanggal lahir :

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar dan hasil karya sendiri. Bila terbukti tidak demikian, saya bersedia menerima segala akibatnya, termasuk pencabutan kembali gelar Sarjana Linguistik yang telah saya peroleh.

Bandung, _____

Materai 10.000

Nama Jelas

Lampiran 6 Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

Bab	Halaman
Sampul Depan	i
Sampul Dalam	ii
Lembar Pengesahan skripsi.....	iii
Surat Pernyataan.....	iv
Abstraksi	v
<i>Abstract</i>	vi
Prakata.....	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel (jika ada)	xi
Daftar Bagan (jika ada).....	xii
Daftar Diagram (jika ada)	xiii
Daftar Gambar (jika ada)	xiv
Daftar Lampiran (jika ada).....	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	7
1.4.2 Manfaat Praktis	7
1.5 Sistematika Penulisan	8

BAB II KAJIAN LITERATUR

2.1 Penelitian Terdahulu	11
2.2 Pengertian Semantik.....	11
2.2.1 Makna Gramatikal dan Makna Leksikal <i>Kanji Jukugo</i>	13
2.3 Pengertian <i>Kanji</i>	16
2.3.1 Pembentukan <i>Kanji</i>	16
2.3.2 Ragam Kata Bahasa Jepang	19
2.4 Pengertian <i>Jukugo</i>	21
2.4.1 Pola dan Makna <i>Kanji Jukugo</i>	21
2.4.2 Cara Baca <i>Kanji jukugo</i>	25
2.5 Pengertian <i>Jukujikun</i>	27

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian.....	29
3.2 Metode Penelitian.....	30
3.2.1 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.2.2 Metode dan Teknik Analisis Data.....	31
3.2.3 Metode dan Teknik Penyajian Hasil Analisis Data.....	31

BAB IV ANALISIS BENTUK *JUKUJIKUN* DALAM BAHASA JEPANG

4.0 Pengantar	32
4.1 <i>Kanji Jukujikun</i> yang terdiri dari satu <i>kanji</i>	32
4.2 <i>Kanji Jukujikun</i> yang terdiri dari gabungan dua <i>kanji</i>	63
4.3 <i>Kanji Jukujikun</i> yang terdiri dari gabungan tiga <i>kanji</i>	64

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan	71
5.2 Saran.....	73

DAFTAR PUSTAKA	79
SINOPSIS	80
LAMPIRAN	81
RIWAYAT HIDUP.....	85

Lampiran 7 Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penutur Bahasa Indonesia Berdasarkan Statifikasi Sosial	4
Tabel 3.1 Klasifikasi Responden Berdasarkan Faktor Usia dan Ekonomi	15
Tabel 4.1 Variasi Bahasa dari Segi Tingkat Keformalan.....	17
Tabel 4.3 Model atau Skema Peristiwa Van Dijk	27
Tabel 4.3 Stratifikasi Sosial dalam Penggunaan Bahasa	36
Tabel 4.4 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penggunaan Bahasa	48

Lampiran 8 Contoh Halaman Daftar Bagan

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Penutur Bahasa Indonesia Berdasarkan Statifikasi Sosial	4
Bagan 3.1 Klasifikasi Responden Berdasarkan Faktor Usia dan Ekonomi	15
Bagan 4.1 Variasi Bahasa dari Segi Tingkat Keformalan.....	17
Bagan 4.3 Model atau Skema Peristiwa Van Dijk.....	27
Bagan 4.3 Stratifikasi Sosial dalam Penggunaan Bahasa	36
Bagan 4.4 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penggunaan Bahasa	48

Lampiran 9 Contoh Halaman Daftar Diagram

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 1.1 Penutur Bahasa Indonesia Berdasarkan Statifikasi Sosial	4
Diagram 3.1 Klasifikasi Responden Berdasarkan Faktor Usia dan Ekonomi	15
Diagram 4.1 Variasi Bahasa dari Segi Tingkat Keformalan.....	17
Diagram 4.3 Model atau Skema Peristiwa Van Dijk	27
Diagram 4.3 Stratifikasi Sosial dalam Penggunaan Bahasa.....	36
Diagram 4.4 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penggunaan Bahasa	48

Lampiran 10 Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Persebaran Dialek di Jawa Timur.....	4
Gambar 2.1 Diagram Stratifikasi Sosial Dalam Penggunaan Bahasa.....	15
Gambar 3.1 Desain Alur Penelitian	17
Gambar 4.1 Variasi Bahasa dari Segi Pemakaian.....	27
Gambar 4.2 Model atau Skema Peristiwa Van Dijk	36
Gambar 4.3 Faktor Mempengaruhi Penggunaan Bahasa.....	48

Lampiran 11 Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Lokasi Penelitian	4
Lampiran 2 Data Informan	15
Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian dari BAKESBANGPOL Jawa Timur	17
Lampiran 4 Surat Ijin Penelitian dari BAKESBANGPOL Sidoarjo	27

Lampiran 12 Pedoman Penulisan Sitasi/Kutipan dan Daftar Pustaka

➤ Buku

Berdasarkan Jumlah Pengarang

Jumlah Pengarang	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Satu pengarang	Nama Belakang pengarang dan tahun serta nomor halaman (Arivia, 2003, h. 25)	Nama belakang penulis, nama depan atau inisial. Tahun. <i>Judul</i> . Kota temat terbit: Nama penerbit. Arivia, G. 2003. <i>Filsafat Berspektif Feminis</i> . Jakarta: Yayasan Jurnal Perempuan.
Dua atau tiga pengarang	(Sen dan Hill 2006) Atau (Baker, Gabrielatos and McEnery, 2013, h. 45)	Sen, K, dan D.T. Hill. 2006. <i>Media, Culture and Politics in Indonesia</i> . Jakarta: Equinox Publishing. Baker, P., C. Gabrielatos and T. McEnery. 2013. <i>Discourse Analysis and Media Attitudes: The Representation of Islam in the British Press</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
Empat pengarang atau lebih	Hanya ditulis nama belakang pengarang pertama diikuti dkk. atau et al. (Barnes dkk. 2010) Atau (Barnes et al. 2010)	Semua nama belakang pengarang ditulis lengkap Barnes, D., M. Howard, C. Howard, and L. Fine, 2010. <i>Plastics Essays on American Corporate Ascendance in the 1960s</i> . London: the Routledge.

Dua Karya atau Lebih oleh Pengarang yang Sama atau Berbeda

	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Dua karya atau lebih dalam satu tahun oleh pengarang yang sama	(Giddens 2007a) (Giddens 2007b)	Giddens, A. 2007a. <i>Europe in the Global Age</i> . Cambridge: Polity Press. _____. 2007b. <i>Over to You, Mr Brown: How Labour Can Win Again</i> . Cambridge: Polity Press.
Dua karya atau lebih oleh pengarang yang sama dan dikutip bersamaan	(Aradau dan van Munster 2005, 2007)	
Dua karya atau lebih oleh pengarang yang berbeda dan dikutip bersamaan	(Aradau dan van Munster 2005: Foucauit 2007)	

Disusun oleh Lembaga atau Tanpa Pengarang

	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Disusun oleh lembaga	(Departemen Pendidikan Nasional 2008)	Departemen Pendidikan Nasional. 2008. <i>Kamus Besar Bahasa Indonesia</i> . Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
	(Department van Economische Zaken 1935)	Departement van Economische Zaken. 1935. <i>Volkstelling 1930 deel VII</i> . Batavia: Departement van Economische Zaken.
Tanpa nama pengarang atau tahun terbit	(<i>Qishasul Anbiya</i> Tanpa tahun)	<i>Qishasul Anbiya</i> . Tanpa tahun. Surabaya: Maktabah Nabhan wa Auladuh.

Bunga Rampai/Antologi dan Prosiding Konferensi yang ber-ISBN

	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Merujuk pada bunga rampai secara keseluruhan	(Psillos dan Curd, 2008)	Psillos, S., dan M.Curd (ed). 2008. <i>The Routledge Companion to Philosophy of Science</i> . London dan New York: Routledge.
Merujuk pada tulisan/artikel atau salah satu bab yang ditulis oleh salah satu pengarang dalam buku suntingan	(Roth, 2008, h. 191)	Nama belakang pengarang, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul tulisan/ artikel." Dalam <i>Judul Buku Antologi</i> , disunting oleh Nama Lengkap (atau inisial nama depan diikuti nama belakang) Editor, Rentang halaman. Kota terbit: Penerbit. Roth, P. 2008. "The Epistemology of Science after Quine." <i>Dalam The Routledge Companion to Philosophy of Science</i> , disunting oleh S.Psillos. dan M.Curd, 187-199. London dan New York: Routledge. atau Roth, P. 2008. "The Epistemology of Science after Quine." <i>In The Routledge Companion to Philosophy of Science</i> , edited by S.Psillos and M.Curd, 187-199. London and New York: Routledge.

Buku Terjemahan

	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Penyunting, penerjemah, atau penyusun (tanpa nama pengarang)	(Lattimore, 1951, h. 91-92)	Lattimore, Richmond, trans. 1951. <i>The Iliad of Homer</i> . Chicago: University of Chicago Press.
Penyunting, penerjemah, atau penyusun (ada nama pengarang)	(Garcia Maarquez, 1988, h. 242-255)	García Márquez, Gabriel. 1988. <i>Love in the Time of Cholera</i> . Translated by Edith Grossman. London: Cape.

Buku yang Diterbitkan Daring

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Austen, 2007)	Austen, Jane. 2007. <i>Pride and Prejudice</i> . New York: Penguin Classics. Kindle edition.
(Kurland and Lerner, chap 10, doc 19)	Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. 1987. <i>The Founders' Constitution</i> . Chicago: University of Chicago Press. http://press-pubs.uchicago.edu/founders/ .

➤ Artikel Jurnal dan Surat Kabar

Artikel Jurnal Cetak

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Soelistyarini, 2014, h. 111)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." <i>Nama Jurnal</i> volume (nomor jika ada): rentang halaman. Soelistyarini, Titien Diah. 20 14. "Representasi Peran Jender dalam Cerita Cerita Karya Penulis Anak Indonesia Seri KKPK." <i>Mozaik</i> 14 (1): 101-118.

Artikel Jurnal Daring

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Biltreyst, 2004)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." <i>Nama Jurnal</i> volume (nomor jika ada): rentang halaman. Tanggal akses (jika perlu). doi: nomor (jika ada) atau alamat laman internet. Biltreyst, D. 2004. "Public Service Broadcasting, Popular Entertainment and the Construction of Trust." <i>European Journal of Cultural Studies</i> 7 (3): 341-362. Accessed February 28, 2010. doi:10.1177/1367549404044787.

Artikel yang Diakses dari Database Elektronik/Daring

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Toplin, 1988)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." <i>Nama Jurnal</i> volume (nomor jika ada): rentang halaman. <i>Nama database elektronik</i> . Alamat laman internet. Toplin, Robert Brent. 1988. "The Filmmaker as Historian." <i>American Historical Review</i> 93: 1210-27. <i>JSTOR</i> . www.jstor.org .

Artikel Surat Kabar Cetak

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Santoso, 2004)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul artikel." <i>Nama Surat Kabar</i> , tanggal dan bulan diterbitkan. Santoso, Iwan. 2004. "Meruntuhkan Prasangka Menjalin Kebersamaan." <i>Kompas</i> , 22 Mei.
(Niederkorn, 2002)	Niederkorn, William S. 2002. "A Scholar Recants on His 'Shakespeare' Discovery." <i>New York Times Arts</i> section, Midwest edition, June 20.

Artikel Surat Kabar Daring

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Redana, 2011)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul artikel." <i>Nama Surat Kabar</i> , tanggal dan bulan diterbitkan. Tanggal akses (jika perlu). Alamat lengkap laman internet Redana, Bre. 2011. "Catatan Kecil Kebudayaan." <i>Kompas</i> , November 13. http://www.kompas.com/redana/november/2011/catatankebud.html

Artikel Surat Kabar Tanpa Pengarang

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
("Perguruan Tinggi Jatim", 2008)	"Judul artikel." Tahun. <i>Nama Surat Kabar</i> , tanggal dan bulan diterbitkan. "Perguruan Tinggi Jatim." 2008. <i>Jawa Pos</i> , 18 Februari.

➤ **Makalah dalam Pertemuan Ilmiah**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Sartini, 2011)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." Nama Pertemuan Ilmiah, Nama Kota, tanggal dan bulan penyelenggaraan pertemuan ilmiah. Sartini, Ni Wayan. 2011. "Strategi Linguistik dalam Wacana Politik." Seminar Nasional Politik Bahasa dan Bahasa Politik, Surabaya, 21-22 November.

➤ **Laporan Penelitian, Skripsi, Tesis atau Disertasi**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Saputra, 2003)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." Jenis Publikasi, Nama Institusi. Saputra, Hem. 2003. "Mantra Sabuk Mangir dan Jaran Goyang dalam Budaya Using di Banyuwangi." Skripsi, Universitas Gadjah Mada.
(Choi, 2008)	Choi, Mihwa. 2008. "Contesting <i>Imaginaires</i> in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." PhD Dissertation, University of Chicago.

➤ **Naskah/Manuskrip yang Tidak Dipublikasikan**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Budiastuti, 2011)	Nama belakang penulis, Nama depan atau Inisial. Tahun. "Judul." Naskah tidak dipublikasikan. Budiastuti, Arum. 2011. "Strategi Mengajarkan Argumentative Writing." Naskah tidak dipublikasikan. atau Budiastuti, Arum. 2011. "Strategi Mengajarkan Argumentative Writing." Unpublished manuscript.

➤ **Laman Internet**

	Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
Keseluruhan laman internet dengan nama pengarang diketahui	(Knox, 2009)	Nama belakang penulis, Nama depan. Tahun. "Judul Laman." Alamat laman. Tanggal akses (jika ada) Knox, E.L. Skip. 2009. "The Crusades." http://crusades.boisestate.edu .
Keseluruhan laman internet dan tidak ada nama pengarang	(The Ohio State Department of History, 2013)	Nama Laman. Tahun. "Judul Laman." Alamat laman. Tanggal akses (jika ada) The Ohio State Department of History. 2013. "The Scopes Trial." http://history.osu.edu/Projects/Clash/Scopes/scopes-page1.htm
Artikel tertentu dalam laman internet	(Muin, 2010)	Nama belakang penulis, Nama depan. Tahun. "Judul Tulisan". Nama portal. Tanggal penulisan (jika ada). Alamat lengkap laman internet Muin, Abdul. 2010. "Debat Sertifikasi Halal di Senayan." LPPOM-MUI. 12 April. http://www.lppom.mui.org/debat.php

➤ **Video dari Youtube**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(GEICO Insurance, 2013)	Nama belakang pemilik akun, Nama depan atau Inisial. Tahun pembuatan video. "Judul video." You Tube video, Durasi. Bulan Tahun Posting video. Video URL. GEICO Insurance. 2013. "GEICO Hump Day Camel Commercial: Happier than a Camel on Wednesday." YouTube video, 00:30. Posted May 2013. http://youtu.be/kWBhPOEQIIA .

➤ **Film, Iklan, dan Video Musik**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Columbus, 2001)	Nama belakang Sutradara, Nama depan atau Inisial. Tahun. <i>Judul</i> . Negara: Nama Rumah Produksi. Columbus, Chris. 2001. <i>Harry Potter and the Philosopher's Stone</i> . US: Warner Bros, Heyday Films, dan 1492 Pictures.

➤ **Siaran Televisi**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
("Manisnya Kecap Pemicu Kanker", 2012)	"Judul." Tahun. <i>Nama Program</i> , tanggal dan bulan ditayangkan. Nama Stasiun Televisi. "Manisnya Kecap Pemicu Kanker." 2012. <i>Reportase Investigasi</i> , 12 Desember. Trans TV.

➤ **Wawancara dan Informan**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Sudarto, 2011)	Nama Belakang Informan, Nama Depan atau Inisial, wawancara oleh Nama Pewawancara. Tahun. <i>Topik Wawancara</i> (Tanggal dan bulan wawancara) Sudarto, A, wawancara oleh G Kesuma. 2011. <i>Kerusuhan di Bali</i> (27 Agustus).

➤ **Arsip**

Sitasi dalam Teks/ Kutipan	Daftar Pustaka/References
(Akte Pendirian MAKIN Boen Bio, Acte ddo, 1910)	Jenis arsip dan nomor (kalau ada). Tahun ditulis. <i>Judul Arsip</i> , Kota tempat arsip disimpan, tanggal dan bulan arsip dibuat/ditulis (jika ada). Akte Pendirian MAKIN Boen Bio, Acte ddo. 1910. <i>Betreft Perceel Verponding Nummer 3615 Nieuw Eigendres de te Soerabaia Gevestigde Vereeniging Boen Bio</i> , Koleksi MAKIN Surabaya, 21 November.
(Arsip Pidato Presiden 124, 1957)	Arsip Pidato Presiden 124. 1957. <i>Pidato PJM Presiden Sukarno pada Pembentukan Staf Urusan Olahraga</i> , Jakarta, 12 Januari.

Lampiran 14 Format Penulisan Artikel Ilmiah (Jurnal)

JUDUL ARTIKEL

Nama Mahasiswa
Program Studi _____ Fakultas Ilmu Budaya Universitas Widyatama
alamat surel

Abstrak

Abstraksi berisi uraian singkat tentang masalah/tujuan, metode, teori/pendekatan dan hasil. Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi dengan jumlah kata maksimal 250 kata yang ditulis dalam dua bahasa yakni, bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 10 pt. Abstrak diikuti dengan 3-5 kata kunci (*keywords*). Kata kunci perlu dicantumkan untuk mendeskripsikan domain masalah yang diteliti dan istilah utama yang mendasari penelitian. Kata kunci dapat berupa satu kata atau kombinasi kata (frase). Setiap kata / frase dalam kata kunci harus dipisahkan dengan titik koma (;), bukan koma (,).

Kata Kunci: kata kunci, kata kunci, kata kunci, kata kunci

Abstract

Keterangan di atas diterjemahkan dalam bahasa Inggris.

Keywords: *keywords, keywords, keywords, keywords*

Pendahuluan

Bagian pendahuluan berisi tentang latar belakang penelitian, fenomena dan rumusan masalah yang diangkat, studi tinjauan pustaka singkat dari penelitian serupa sebelumnya, untuk membenarkan kebaruan artikel ini (harus ada referensi penelitian sebelumnya maksimal 10 tahun terakhir) dan ada perbedaan dengan penelitian sebelumnya kemudian ditutup dengan tujuan penulisan artikel. Bahasa yang digunakan dalam artikel ini adalah bahasa Inggris.

Kajian Teori

Kajian teori berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan penelitian dan digunakan sebagai landasan untuk menganalisis data.

Metode

Isi metode penelitian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, dan penyajian data.

Hasil dan Diskusi

Hasil dan diskusi merupakan isi analisis data terhadap topik yang telah ditentukan. Isi artikel dapat dijelaskan melalui beberapa subjudul dan anak subjudul sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. Pada bagian ini harus memuat 50-60% dari panjang artikel.

Simpulan

Simpulan merupakan bagian akhir artikel yang berisi inti dari pembahasan atau analisis data.

Referensi

Referensi berisi tentang buku-buku, sumber-sumber, dan rujukan-rujukan yang digunakan dalam penulisan. Jadi tidak diperkenankan menulis buku/sumber yang tidak dikutip. Referensi disusun secara alfabetis mulai dari nama yang berawal dengan huruf A. Tata cara penulisan referensi dalam artikel ilmiah sama dengan tata cara penulisannya dalam Tugas Akhir.

Lampiran 15 Kerangka PPT

KERANGKA *POWER POINT* (PPT) UNTUK PRESENTASI SIDANG SKRIPSI

Hal yang harus diperhatikan untuk pembuatan *power point* (ppt) sidang skripsi.


1. Menggunakan bahasa Jepang
2. Menggunakan bahasa yang singkat dan jelas yang merupakan intisari dari setiap bagian skripsi.
3. Bagian *power point* (ppt) terdiri dari.
 - a. Latar belakang penelitian terdiri dari dua (2) *slide*
 - b. Rumusan masalah terdiri dari satu (1) *slide*
 - c. Tujuan penelitian terdiri dari satu (1) *slide*
 - d. Sumber data terdiri dari satu (1) sampai 2(dua) *slide*
 - e. Metode penelitian terdiri dari dua (2) sampai tiga (3) *slide*
 - f. Kerangka teori terdiri dari satu (1) sampai dua (2) *slide*
 - g. Pembahasan terdiri dari dua (2) sampai empat (4) *slide*
 - h. Simpulan terdiri dari satu (1) sampai (2) *slide*
 - i. Hal yang penulis dapatkan setelah menulis Tugas Akhir terdiri dari satu (1) *slide*
4. Menggunakan desain *power point* (ppt) yang formal dan tidak menimbulkan ketidakjelasan huruf pada *slide*.

Lampiran 16 Kerangka Laporan Tugas Akhir Skema Jurnal


Sistematika penyusunan laporan tugas akhir ini adalah:

1. Lembar Pengesahan
2. Surat Pernyataan di atas materai
3. Ringkasan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Bab 1 Pendahuluan
10. Bab 2 Tinjauan Pustaka
11. Bab 3 Metode Penelitian
12. Bab 4 Hasil dan Pembahasan
13. Bab 5 Simpulan dan Saran
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran:
 - LoA Jurnal
 - Artikel Jurnal
 - Surat Tugas Pembimbing
 - Form Bimbingan
 - Kuesioner
 - Surat ijin penelitian/surat magang

Lampiran 17 Surat edaran Rektor

 **Utama**
UNIVERSITAS WIDYATAMA

SEKOLAH PASCASARJANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - FAKULTAS TEKNIK - FAKULTAS BAHASA -
FAKULTAS DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK



SURAT EDARAN
Nomor : 806/REKTOR-UTAMA/X/2022
Tentang
REVISI KEBIJAKAN TUGAS AKHIR

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Universitas Widyatama Nomor : 093/SK/G.02.02/REKTOR/VIII/2021 tentang Kategori Penulisan Tugas Akhir bagi Mahasiswa S1, S2 dan S3 di Lingkungan Universitas Widyatama, Surat Edaran Warek Nomor : 141/REKTOR-UTAMA/III/2022 tentang Kebijakan Tugas Akhir, dan Surat Edaran Rektor Nomor : 603/REKTOR-UTAMA/VIII/2022 tentang Revisi Kebijakan Tugas akhir, dengan ini kami sampaikan Revisi Edaran Kebijakan Tugas Akhir Bagi Mahasiswa S1, S2, dan S3 sebagai berikut :

I. Program S1 :


1. Skripsi
2. Jurnal bereputasi :
 - a. *Scopus* Q4; 1 artikel terbit, 2 orang penulis plus pembimbing
 - b. SINTA 3; 1 artikel terbit, 2 orang penulis plus pembimbing
 - c. SINTA 4; 1 artikel terbit, 1 orang penulis plus pembimbing
- Catatan :
Implementasi penulisan jurnal dikoordinasikan juga dengan LP2M
3. Studi literatur dengan struktur sebagai berikut :
 - a. Topik
 - b. Rumusan masalah atau problematika
 - d. Solusi dengan menggunakan pendekatan atau teori yang relevan
4. Laporan praktik kerja MBKM disinergikan dengan skripsi
5. *Capstone project* disinergikan dengan skripsi

II. Program S2 :

1. Tesis
2. Jurnal berputasi :
 - a. *Scopus* Q3, 1 artikel terbit, oleh 2 orang penulis plus pembimbing
 - b. SINTA 2, 1 artikel terbit, oleh 2 orang penulis plus pembimbing
 - c. SINTA 3, 1 artikel terbit, oleh 1 orang penulis plus pembimbing
3. Studi literatur dengan struktur sebagai berikut:
 - a. Topik
 - b. Rumusan masalah atau problematika
 - c. Solusi dengan menggunakan pendekatan atau teori yang relevan
 - d. Memformulasikan dan mengimplementasikan teori

III. Program S3 :

1. Disertasi plus kurikulum reguler
2. Jurnal bereputasi :
 - a. *Scopus* Q2, 1 artikel terbit, oleh 2 orang penulis plus pembimbing



CIKUTRA 104 A BANDUNG 40135 Telp. (0201) 7274010 - 7256715 - 7275855 FAX (0201) 7274010 - 7201711 - 7278861 info@widyatama.id www.widyatama.ac.id P.mediakomunikasi@widyatama.ac.id

- b. *Scopus* Q3, 1 artikel terbit, oleh 1 orang penulis plus pembimbing
 - c. SINTA 1, 1 artikel terbit, oleh 2 orang penulis plus pembimbing
 - d. SINTA 2, 1 artikel terbit, oleh 1 orang penulis plus pembimbing
- Catatan :
- Butir (2) untuk *By Research* dengan diseminasi hasil penelitian, diputuskan dalam sidang yudisium
3. Kurikulum *Hybrid* : Disertasi plus 1 artikel terbit, *Scopus* Q3 atau SINTA 2

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, untuk dilaksanakan sebagai mestinya, atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 3 Oktober 2022

Rektor Universitas Widyatama



UNIVERSITAS
WIDYATAMA

Prof. Dr. H. Dadang Suganda, M. Hum

Tembusan kepada:

1. Yth. Ketua Pengurus Yayasan Widyatama (Sebagai Laporan)
2. Yth. Para Wakil Rektor Universitas Widyatama
3. Yth. Wakil Direktur Pascasarjana
4. Yth. Para Dekan & Para Kaprodi
5. Yth. Ka.Biro Akademik
6. Arsip

